



แบบให้ข้อมูลคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



“เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ และนวัตกรรมด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ มุ่งมั่นพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
พร้อมก้าวสู่การเป็นผู้นำด้านการบริการการศึกษาและเทคโนโลยีในระดับภูมิภาค”



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ SSKRU



www.lib.sskru.ac.th



0 4561 7984



สารจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา โพนแก้ว
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ตระหนักถึงความสำคัญในการเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ที่ทันสมัย เพื่อเป็นแหล่งบริการสารสนเทศสำหรับการศึกษาค้นคว้าและวิจัยของนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ตลอดจนผู้สนใจ เพื่อการเรียนรู้การสอนและวิจัย ดูแลและพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านบริการเทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้อย่างชาญฉลาด ในรอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ซึ่งผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และได้ดำเนินการเสร็จสิ้นตามตามช่วงระยะเวลา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้จัดทำแบบให้ข้อมูลคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568) ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล ประวัติความเป็นมาของหน่วยงาน การแบ่งส่วนราชการ บุคลากร พื้นที่การให้บริการ ข้อมูลสารสนเทศ และการดำเนินโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย สำหรับผลงานที่ปรากฏในรายงานผลการดำเนินงานฉบับนี้ เกิดจากการร่วมมือของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศทุกคน ที่มุ่งมั่นและตั้งใจพัฒนาให้หน่วยงานก้าวหน้าอย่างเป็นลำดับและเป็นທີ່ประจักษ์แก่สังคม จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้อมูลสารสนเทศและกิจกรรมการดำเนินงานด้านต่างๆ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้สนใจทั่วไปได้เป็นอย่างดี

สารบัญ

	หน้า
สารจากผู้บริหาร	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติตามยุทธศาสตร์.....	1
ผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์สำนัก.....	2
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการใช้จ่ายงบประมาณ.....	6
ส่วนที่ 2 การพัฒนาองค์กร.....	10
ข้อเสนอแนะคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานมหาวิทยาลัยฯ	10
การบริหารความเสี่ยง.....	19
ส่วนที่ 3 การปฏิบัติตามพันธกิจหลัก.....	21
พันธกิจหลัก.....	21
การบริหารจัดการ.....	22
การบริหารทรัพยากร.....	26
การประเมินความสำเร็จของแผน.....	19

แบบให้ข้อมูลคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

ระดับ สำนัก / สถาบัน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติตามยุทธศาสตร์

1. ผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์สำนัก

ที่	ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์สำนัก			โครงการ	จำนวน (ตัวชี้วัด)	บรรลุ เป้าหมาย	ไม่บรรลุ เป้าหมาย	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ร้อยละที่ บรรลุ เป้าหมาย
	ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์ สำนัก	กลยุทธ์ สำนัก						
1	ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับ คุณภาพ การศึกษา และส่งเสริม การเรียนรู้ ตลอดชีวิต	ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การ พัฒนาและ ให้บริการ ทรัพยากร การเรียนรู้ที่ ทันสมัย	กลยุทธ์ 1.1 จัดหา ทรัพยากร การเรียนรู้ ใหม่ที่มี ความสำคัญ และมี ประสิทธิผล สูงสุดตาม งบประมาณ ที่กำหนด	โครงการ : จัดหา ทรัพยากร สารสนเทศ ประเภท ดีพิมพ์	1	/			
			1.2 ปรับปรุง และ บำรุงรักษา ทรัพยากร การเรียนรู้ที่ มีอยู่ให้มี ความ ทันสมัยและ มี ประสิทธิภาพ สูงสุด	โครงการ: พัฒนาและ ปรับปรุง สภาพแวดล้อม ให้เอื้อต่อการ เรียนรู้	1	/			

ที่	ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์สำนัก			โครงการ	จำนวน (ตัวชี้วัด)	บรรลุ เป้าหมาย	ไม่บรรลุ เป้าหมาย	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ร้อยละที่ บรรลุ เป้าหมาย
	ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์ สำนัก	กลยุทธ์ สำนัก						
		ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การ เสริมสร้าง โครงสร้าง พื้นฐานด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ	1.3 สร้าง ความร่วมมือ กับหน่วยงาน ภายในและ ภายนอกเพื่อ แบ่งปัน ทรัพยากร การเรียนรู้	โครงการ: บริการวิชาการ พัฒนา ห้องสมุด โรงเรียน	1	/			
			2.1 พัฒนา และปรับปรุง ระบบ เครือข่าย อินเทอร์เน็ต ให้มีความ เสถียรและ ครอบคลุม พื้นที่ตาม ทรัพยากรที่มี อยู่	โครงการ: เช่าสัญญาณ อินเทอร์เน็ต	1	/			
			2.2 จัดทำ และ บำรุงรักษา อุปกรณ์ เทคโนโลยี สารสนเทศ ให้มี ประสิทธิภาพ สูงสุดตาม งบประมาณ ที่กำหนด	โครงการ: ซ่อมบำรุง คอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	1		X		
			2.3 พัฒนา และนำระบบ สารสนเทศที่ ทันสมัยและ มีค่าใช้จ่าย ต่ำมาใช้ใน การบริหาร จัดการ	โครงการ: บำรุงรักษา ระบบห้องสมุด อัตโนมัติ WALAI Auto Lib	1	/			

ที่	ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์สำนัก			โครงการ	จำนวน (ตัวชี้วัด)	บรรลุ เป้าหมาย	ไม่บรรลุ เป้าหมาย	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ร้อยละที่ บรรลุ เป้าหมาย
	ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์ สำนัก	กลยุทธ์ สำนัก						
		ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การ สนับสนุน การเรียนรู้ และการ ทดสอบผ่าน เทคโนโลยี	3.1 พัฒนา ระบบการ เรียนการ สอนออนไลน์ ให้ครอบคลุม และประหยัด ทรัพยากร	โครงการ: ส่งเสริม สมรรถนะและ ทักษะด้าน ดิจิทัลสำหรับ นักศึกษา	2	/			
			3.2 ส่งเสริม การใช้ เทคโนโลยีใน การทดสอบ และ ประเมินผล การเรียนรู้ที่ มี ประสิทธิภาพ สูงสุด						
		ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การ พัฒนา นวัตกรรม และการ สร้างสื่อการ เรียนรู้	4.1 ส่งเสริม การวิจัยและ พัฒนา นวัตกรรม ด้านการ เรียนการ สอนที่มี ประสิทธิภาพ และคุ้มค่า	1. โครงการ: ส่งเสริม สมรรถนะและ ทักษะด้าน ดิจิทัลสำหรับ นักศึกษา 2. โครงการ : ส่งเสริมการ เรียนรู้และ พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยี ทางการศึกษา	1	/			
			4.2 พัฒนา สื่อการเรียนรู้ ใหม่ๆ ที่ ตอบสนอง ต่อความ ต้องการของ ผู้ใช้บริการ ภายใต้ งบประมาณ ที่กำหนด		1	/			
			4.3 จัดการ อบรมและ สร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้		1	/			

ที่	ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์สำนัก			โครงการ	จำนวน (ตัวชี้วัด)	บรรลุ เป้าหมาย	ไม่บรรลุ เป้าหมาย	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ร้อยละที่ บรรลุ เป้าหมาย
	ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์ สำนัก	กลยุทธ์ สำนัก						
			นวัตกรรม และสื่อการ เรียนรู้ที่ ประหยัด ทรัพยากร						
2	ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การ ส่งเสริมการ พัฒนาชุมชน ท้องถิ่นและ ภูมิภาคการ พัฒนา ท้องถิ่นและ สังคมสู่ความ ยั่งยืน	ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การ ส่งเสริมการ พัฒนาชุมชน ท้องถิ่นและ ภูมิภาค	5.1 ดำเนิน โครงการ พัฒนาชุมชน ท้องถิ่นที่ สอดคล้องกับ ความ ต้องการและ ทรัพยากรที่มี อยู่	โครงการ: บริการวิชาการ พัฒนา ห้องสมุด โรงเรียน	1	/			
			5.2 ส่งเสริม การใช้ เทคโนโลยี เพื่อพัฒนา ชุมชนและ เพิ่ม ประสิทธิภาพ การทำงาน ภายใต้ งบประมาณ ที่จำกัด		1	/			
			5.3 สร้าง ความร่วมมือ กับองค์กร ภาครัฐและ เอกชนใน การพัฒนา ชุมชนโดยใช้		1	/			

ที่	ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์สำนัก			โครงการ	จำนวน (ตัวชี้วัด)	บรรลุ เป้าหมาย	ไม่บรรลุ เป้าหมาย	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ร้อยละที่ บรรลุ เป้าหมาย
	ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์ สำนัก	กลยุทธ์ สำนัก						
			ทรัพยากร ร่วมกัน						
3	ยุทธศาสตร์ที่ 6 : การ พัฒนาระบบ บริหาร จัดการของ มหาวิทยาลัย ให้มี ประสิทธิภาพ	ยุทธศาสตร์ที่ 6 : การ พัฒนา บุคลากรและ เพิ่ม ประสิทธิภาพ การบริการ	6.1 จัดอบรม และพัฒนา ทักษะด้าน ต่างๆ ให้กับ บุคลากร อย่าง ต่อเนื่อง ภายใต้ งบประมาณ ที่กำหนด	โครงการ: ส่งเสริมและ พัฒนา บุคลากร	1	/			
			6.2 พัฒนา ระบบการ ประเมินผล และการ บริหาร จัดการ บุคลากรที่มี ค่าใช้จ่ายต่ำ	โครงการ: การประกัน คุณภาพ การศึกษา ภายใน โครงการ : ส่งเสริม คุณธรรมความ โปร่งใสและ ประพฤติดี ชอบในการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน (ITA)	1	/			
			6.3 ส่งเสริม การทำงาน เป็นทีมและ สร้าง วัฒนธรรม องค์กรที่ดี ด้วย ทรัพยากร ภายใน	1. โครงการ : ประชุมสามัญ ประจำปี 2. โครงการ: บริหารจัดการ สำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ	1	/			

ที่	ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์สำนัก			โครงการ	จำนวน (ตัวชี้วัด)	บรรลุ เป้าหมาย	ไม่บรรลุ เป้าหมาย	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ร้อยละที่ บรรลุ เป้าหมาย
	ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์ สำนัก	กลยุทธ์ สำนัก						
	รวมทั้งสิ้น			15 โครงการ	17 ตัวชี้วัด	16 ตัวชี้วัด	1 ตัวชี้วัด	-	94.11

2. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ		การใช้จ่ายงบประมาณ 2568				คงเหลือ	หมายเหตุ
		ที่ได้รับจัดสรร		งบแผ่นดิน		งบรายได้			
				จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ		
		แผ่นดิน	บกศ.						
งบประมาณในแผนปฏิบัติการ									
1	โครงการ : พัฒนาและปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้	15,000		15,000	100			-	
2	โครงการ : จัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทตีพิมพ์		65,000			35,680	54.89	29,320	
3	โครงการ : ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรการเรียนรู้และการใช้บริการห้องสมุด		2,000			2,000	100	-	
4	โครงการ : บำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI Auto Lib		100,000			100,000	100	-	
5	โครงการ : ซ่อมและบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ	5,000		5,000	100			-	

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ		การใช้จ่ายงบประมาณ 2568				คงเหลือ	หมายเหตุ
		ที่ได้รับจัดสรร		งบแผ่นดิน		งบรายได้			
				จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ		
		แผ่นดิน	บกศ.						
6	โครงการ : บริการวิชาการเพื่อพัฒนาองค์ความรู้สู่ชุมชน	30,000		29,340	97.8			660	
7	โครงการ : เช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต		440,000			302,940.54	68.85	137,059.46	
8	โครงการ : ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	58,000						58,000	งบแผ่นดิน
9	โครงการ : ส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล สำหรับนักศึกษา	237,600	60,000	230,400	96.96	44,210	73.68	22,990	- แผ่นดินคงเหลือ 7,200
									- บกศ.คงเหลือ 15,790
10	โครงการ : ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	25,000		24,816	99.26			184	
11	โครงการ : การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน		9,200			9,000	97.82	200	
12	โครงการ : ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	66,500		49,230	74.03			17,270	

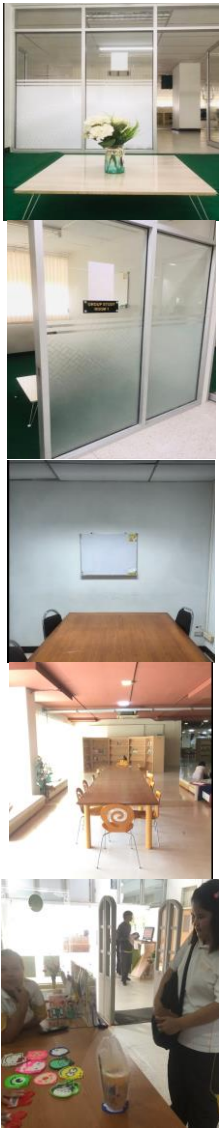
ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ		การใช้จ่ายงบประมาณ 2568				คงเหลือ	หมายเหตุ
		ที่ได้รับจัดสรร		งบแผ่นดิน		งบรายได้			
				จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ		
		แผ่นดิน	บกศ.						
13	โครงการ : ส่งเสริม คุณธรรมความโปร่งใส และประพฤตินิชอบใน การดำเนินงานของ หน่วยงาน (ITA)		9,100			9,100	100		
14	โครงการ : ประชุม สามัญประจำปี		7,300			7,300	100	-	
15	โครงการ : บริหาร จัดการสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	96,500	28,400	61,500	63.73	8,112.57	28.56	55,287.43	- แผ่นดิน คงเหลือ 35,000 - บกศ. คงเหลือ 20,287.43
รวม		533,600	721,000	415,286	77.83	518,343.11	71.89	320,971	
งบบุคลากร									
16	โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อ รองรับสังคมศตวรรษ ที่ 21	2,500,000		2,397,298	95.89			102,702	

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ		การใช้จ่ายงบประมาณ 2568				คงเหลือ	หมายเหตุ
		ที่ได้รับจัดสรร		งบแผ่นดิน		งบรายได้			
				จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ		
		แผ่นดิน	บกศ.						
17	โครงการ : พัฒนา สมรรถนะและทักษะ ด้านดิจิทัล เพื่อรองรับ สังคมศตวรรษที่ 21	800,000		799,400	99.92			600	
18	โครงการ : พัฒนา คุณภาพชีวิต และ ยกระดับเศรษฐกิจ ฐานราก	800,000		788,000	98.5			12,000	
19	โครงการ : จัดซื้อ ทรัพยากรสารสนเทศ	1,000,000		997,025	99.7			2,975	
รวม		5,100,000		4,981,723	97.68			118,277	
งบรายได้สำนักวิทยบริการฯ									
20	โครงการบริการ ห้องสมุด		218,700					218,700	
21	โครงการบริหาร จัดการทรัพยากร สารสนเทศ สำนัก วิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ		58000			10,850		47,150	
รวม			276,700			10,850		265,850	
รวมงบแผ่นดิน -งบประจำ+งบบุคลากร		5,633,600		5,397,009	95.80				
รวมงบรายได้สำนัก+บกศ.			997,700			529,193	53.04		
รวม		5,633,600	997,700						
รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด		รวมงบแผ่นดิน+รายได้		รวมยอดใช้จ่าย		ร้อยละการเบิกจ่าย		คงเหลือ	
		6,631,300		5,926,202		89.37		705,098	
จำนวนโครงการ		21 โครงการ		บรรลุ 19 โครงการ		อยู่ระหว่างดำเนินการ 2 โครงการ			

หมายเหตุ : หากมีงบประมาณกันเหลือในปี โปรดระบุวันสิ้นสุดกันเหลือมปีงบประมาณ

ส่วนที่ 2 การพัฒนาองค์กร

1. ข้อเสนอแนะคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานมหาวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	ประเด็นข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	ความก้าวหน้าในการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
1	การพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นที่เชื่อมโยงกับ MOOCs และ Credit Bank	มี MOOCs/Credit Bank Platform	มีการรองรับหลักสูตรระยะสั้น และ lifelong learning ซึ่งอยู่ระหว่างพัฒนา	-
2	การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ได้ดำเนินการเก็บสถิติการเข้าใช้บริการและเพิ่มพื้นที่ให้บริการที่มีความหลากหลาย	มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 	-

ที่	ประเด็นข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	ความก้าวหน้าในการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
3	ควรพัฒนาพื้นที่การเรียนรู้ให้ทันสมัยและรองรับการใช้งาน เช่น Co-working space	สำนักมีพื้นที่ให้บริการอยู่แล้ว บริเวณ ชั้น 1 ให้เรียบสงบเหมาะกับการอ่านหนังสือ การทำงาน การนั่งเล่นผ่อนคลาย สำหรับในส่วนของคณะมีการให้บริการ Co-working space	1.พื้นที่ให้บริการ Co-working space -ห้องประชุมกลุ่มใหญ่ จำนวน 1 ห้อง -ห้องประชุมกลุ่มย่อย จำนวน 10 ห้อง - พื้นที่ให้บริการ Co-working space - บริการฐานข้อมูลออนไลน์ และ e-Book คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาค้นคว้าโดยสามารถตอบสนองผู้ใช้บริการได้มากขึ้น -เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 31 เครื่อง -ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 10 ห้อง -ห้องบริการอุปกรณ์ในการเรียน จำนวน 2 ห้อง	-
4	ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ครอบคลุมทั่วทั้งมหาวิทยาลัย	ด้านการปรับปรุงโครงการพื้นฐาน ได้มีการดำเนินการ เช่น การติดตั้ง Wifi การซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์	โดยได้มีการติดตั้ง Wifi ภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 500 จุด โครงการพื้นฐานดังนี้ 1.ระบบจัดการ Server แบบรวมศูนย์ VM เพื่อจัดสรรทรัพยากรใช้ร่วมกัน 2.มีระบบยืนยันตัวตนก่อนเข้าใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย 3.มีการวางระบบ Fiber Optic ครอบคลุมทั้งมหาวิทยาลัยซึ่งรองรับความเร็ว 10 Gbps 4.มีระบบสำรองข้อมูลรองรับข้อมูลแบบรายวัน	-
5	ยังไม่พบแผนยุทธศาสตร์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับแผนและตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย เช่น ยุทธศาสตร์ที่ 4 ตัวชี้วัดที่ 13 ระดับคุณภาพของสารสนเทศในระบบฐานข้อมูลการบริการวิชาการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ปี 2566 ระดับ 3	ได้ดำเนินการขอความอนุเคราะห์ กองนโยบายและแผนนำร่างแผนสารสนเทศทำการประชาพิจารณ์ และรับฟังความคิดเห็น ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ราชภัฏศรีสะเกษ (ก.บ.)	ซึ่งได้ผ่านการเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ (ก.บ.) ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	-

ที่	ประเด็นข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	ความก้าวหน้าในการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	ยุทธศาสตร์ที่ 5 ตัวชี้วัด จำนวนระบบบริหารจัดการทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ ควรมีการติดตามและทบทวนการจัดทำแผนให้มีความสอดคล้องกับแผนของมหาวิทยาลัย	ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2568		
6	ควรมีการจัดเก็บข้อมูลสถิติห้องสมุด เช่น ผู้ใช้ห้องสมุด หนังสือยอตนิยม ความนิยมการใช้ห้องสมุด เพื่อนำมาวางแผนในการออกแบบการจัดหาทรัพยากร การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ จัดหาสื่อการเรียนรู้ที่ตรงตามความต้องการมากขึ้น	มีการเก็บข้อมูลสถิติห้องสมุด ข้อมูลผู้ใช้บริการหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ E-BOOKS โดยจะเป็นการเก็บข้อมูลในลักษณะหนังสือยอตนิยม หรือจัดกิจกรรมส่งเสริมและมีการแจกรางวัลเพื่อเป็นการกระตุ้นผู้มาใช้บริการ	สถิติการห้องสมุด 1.ข้อสถิติยอตนิยมมากที่สุด 10 อันดับ 2.เก็บข้อมูลความต้องการทรัพยากรจากแบบสอบถาม จัดซื้อตามความต้องการ จำนวน 75 เล่ม (ภาษาจีน วรรณคดี ทฤษฎีดนตรี ฯลฯ) บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 1.ข้อมูลผู้ใช้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ E-BOOKS จาก 4 ฐานข้อมูล คือ - Gale eBooks จำนวน 148 ครั้ง - SE-ED E-Library จำนวน 320 ครั้ง - CU – eLibrary จำนวน 288 ครั้ง 2.หมวดหนังสือยอตนิยมคือ ภาษาศาสตร์ และจำนวนผู้ใช้บริการ จำนวน 78 ครั้ง 3.สถิติการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการสืบค้น 8 ฐาน (UniNet อว.) เข้าใช้งาน 5,613 ครั้ง ดาวโหลด 2,684 ครั้ง ฐานข้อมูลที่มีการใช้งานสูงสุด คือ Academic Search Ultimate (เนื้อหาครอบคลุมทุกสาขาวิชา) 1,940 ครั้ง และ Engineering Source (เนื้อหาด้านวิศวกรรมฯ) 1,900 ครั้ง	-

ที่	ประเด็นข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	ความก้าวหน้าในการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
7	ควรเพิ่มช่องทางในการหารายได้จากบุคคลภายนอกจากการใช้ ห้องสมุด	ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การบริการห้องสมุดกลาง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ. พ.ศ. ๒๕๖๗ จะมีการเก็บค่าใช้จ่ายจากบุคคล ภายนอกนอกจากจะจัดกิจกรรม/ อบรมที่ให้นักภายนอกเข้ามาลง ทะเบียนและเก็บค่าธรรมเนียม ในการสมัคร	-ระเบียบการจัดเก็บค่าปรับเป็นรายได้ ของกลุ่มงานวิทยายุใต้การดูแลของ สำนัก -ระเบียบในการเข้าห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์สำหรับหน่วยงานภายนอก	-
8	ควรทบทวนค่าเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ให้มีความท้าทายมากขึ้นเนื่องจากผลการดำเนินการในปัจจุบันบรรลุเป้าหมาย	มีการดำเนินการปรับปรุงข้อมูล วิสัยทัศน์ เพื่อให้สอดคล้องประกันคุณภาพ การศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณ ภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการ ที่เป็นเลิศ (EdPEX)	สำนักได้มีการปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ จากเดิม “ศูนย์กลางการเรียนรู้ที่ทันสมัยมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านบริการเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ อย่างชาญฉลาด” เปลี่ยนเป็น “ศูนย์กลางการเรียนรู้และนวัตกรรม ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศมุ่งมั่น พัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืนพร้อม ก้าวสู่การเป็นผู้นำด้านการบริการ การศึกษาและเทคโนโลยีในระดับ ภูมิภาค” เพื่อให้สอดคล้องประกันคุณภาพ การศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณ ภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่ เป็นเลิศ (EdPEX)	-
9	เร่งพัฒนาระบบสารสนเทศที่บูรณาการการทำงานของมหาวิทยาลัยทั้งหมด เช่นระบบทะเบียนนักศึกษา ระบบการเงินระบบบริหารแผนงานและระบบบริหารงานวิจัย	มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างดำเนินการ โดย ดร.ชูวิทย์ นาเพีย รองอธิการบดี มีระบบรองรับดังนี้ -ระบบทะเบียนนักศึกษา -ระบบการเงิน	1.มีแผนพัฒนาระบบสารสนเทศที่ได้รับการอนุมัติ 2.มหาวิทยาลัยรับทราบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	-
10	ปรับปรุงระบบการจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลงานวิจัย ให้เข้าถึงได้ง่าย และพัฒนาระบบ	อยู่ระหว่างการพัฒนา	อยู่ระหว่างการพัฒนา	-

ที่	ประเด็นข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	ความก้าวหน้าในการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	Dashboard สำหรับผู้บริหารที่แสดงข้อมูลสำคัญแบบ Real-Time			
11	พัฒนาระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่ครอบคลุมทุกระบบงานเพื่อป้องกันภัยคุกคามทางดิจิทัล	มหาวิทยาลัยฯ ได้นำระบบป้องกัน Firewall มาใช้ในการปกป้องระบบรักษาความปลอดภัยในองค์กร	1.ระบบยืนยันตัวตนก่อนเข้าใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต Authentication 2.ระบบป้องกันการเข้าถึงที่ไม่ได้รับอนุญาตจาก Firewall	-
12	จัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับการเรียนการสอนและการวิจัย เช่น SPSS, Turnitin และโปรแกรมสถิติอื่น ๆ	สามารถนำมาตอบได้เท่าที่สามารถตอบได้ เช่น แอป GPT, Canva, Microsoft 365 ,Chrome ดำเนินการงานภายใต้งบประมาณศาสตร์	Google Workspace for Education - Google Classroom – ห้องเรียนออนไลน์ที่ใช้จัดการเนื้อหา ส่งงาน ให้คะแนน และติดตามความคืบหน้านักศึกษา - Google Docs / Sheets / Slides – เอกสาร, ตารางคำนวณ, และสไลด์ที่ใช้ทำงานร่วมกันแบบเรียลไทม์ - Google Meet – ใช้สำหรับการเรียนออนไลน์แบบสด รองรับการประชุมและแชร์หน้าจอ - Google Drive – ระบบจัดเก็บและแบ่งปันไฟล์ในระบบคลาวด์ - Google Forms – ใช้สำหรับแบบสอบถามหรือแบบทดสอบที่สามารถให้คะแนนอัตโนมัติ - Google Sites – สำหรับการสร้างเว็บไซต์รายวิชาหรือโครงการกลุ่ม - Jamboard – กระดานไวท์บอร์ดดิจิทัลใช้ในการระดมความคิด Microsoft 365 for Education - Microsoft Teams ใช้จัดการห้องเรียนออนไลน์ สนทนา	-

ที่	ประเด็นข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	ความก้าวหน้าในการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
			ส่งงาน และประชุมวิดีโอในระบบเดียว - OneNote Class Notebook – สมุดจดแบบดิจิทัลของแต่ละรายวิชา แบ่งพื้นที่ครู/นักศึกษาได้อย่างชัดเจน - Word / Excel / PowerPoint Online – ใช้งานแบบออนไลน์และร่วมมือกันได้ - Outlook – ระบบอีเมลและปฏิทินสำหรับการนัดหมาย การบ้าน หรือกิจกรรมในชั้นเรียน - SharePoint – ใช้สร้างเว็บไซต์หรือศูนย์กลางข้อมูลวิชาการ - Forms – สำหรับทำแบบสอบถามหรือ ข้อสอบ มีพีเจอร์วิเคราะห์คำตอบ - Sway – สำหรับสร้างพรีเซนต์หรือรายงานเชิงมัลติมีเดีย - Power BI (สำหรับขั้นสูง) – ใช้วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลเชิงลึก - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้สรรหา ChatGPT เพื่อเตรียมความพร้อมด้านทักษะในศตวรรษที่ 21 สำหรับบุคลากร/นักศึกษา เพื่อให้สามารถปรับตัวและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) โดยเฉพาะ Generative AI ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอน การวิจัยการพัฒนานวัตกรรม และการบริหารจัดการ	

ที่	ประเด็นข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	ความก้าวหน้าในการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
			ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาทักษะของบุคลากรในองค์กรโดยจัดสรรให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 11 หน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย	
13	จัดทำคลังข้อสอบมาตรฐานและสื่อการเรียนรู้ดิจิทัลสนับสนุนการเรียนรู้ด้วย AI	ดำเนินโครงการการซื้อชุดข้อสอบ ic3	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้สรรหาชุดข้อสอบ IC3 ที่ใช้ประเมินความรู้และทักษะด้านดิจิทัลพื้นฐานตามมาตรฐานสากล ซึ่งพัฒนาโดย Certiport สำหรับผู้เรียนทั่วไป บุคลากรทางการศึกษา และบุคคลที่ต้องการรับรองสมรรถนะด้านดิจิทัลในศตวรรษที่ 21 เนื้อหาหลักที่ครอบคลุม - องค์ประกอบพื้นฐานของระบบคอมพิวเตอร์ - ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีอย่างรับผิดชอบและปลอดภัย - การจัดการและประเมินข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต - การใช้ Microsoft Office หรือ Google Workspace - การใช้อีเมล การสื่อสารแบบมีอาชีพและความเข้าใจในแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย	-
14	พัฒนาระบบ ยืม-คืนหนังสืออัตโนมัติและปรับปรุงระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ ให้มีประสิทธิภาพ	ซึ่งการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่าน Web OPAC	ระบบ Walai autolib และระบบ Web OPAC	-
15	จัดหาฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ พร้อมบริการสนับสนุนการวิจัยแบบครบวงจร	ดำเนินการจัดหาฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ gale eBooks	1.ข้อมูลการให้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ E-BOOKS จาก 4 ฐาน คือ - Gale eBooks - iG library - SE-ED E-Library - CU – eLibrary	-

ที่	ประเด็นข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	ความก้าวหน้าในการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
			2. ฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการสืบค้น 8 ฐาน (Reference Database สนับสนุนโดย UniNet อว.)	
16	พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการให้บริการที่ทันสมัย	สำนักได้นำบุคลากรไปศึกษาดูงานที่ห้องสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในระหว่างวันที่ 29 พฤษภาคม 2568	ระบบเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา 1.เทคโนโลยีประตูทางเข้าห้องสมุด (Smart Library Access System) 2.ศูนย์บริการ AI Clinic 3.ห้องโสต (Audio-Visual Learning Room) 4.ห้องเรียนรู้กลุ่มย่อย (Small Group Learning Spaces) 5.เทคโนโลยี AR (Augmented Reality) ในการศึกษา	-
17	จัดอบรมการใช้เทคโนโลยีและการสืบค้นข้อมูลให้กับนักศึกษาและบุคลากร	สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการดำเนินการ ดังนี้ 1.จัดกิจกรรมเทคนิคการสืบค้นเพื่อส่งเสริมทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ภาคปกติ 2.จัดอบรมการประยุกต์ใช้ generative ai เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (สำหรับนักศึกษา) 3.โครงการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล สำหรับนักศึกษา	โครงการที่ดำเนินการเทคนิคการสืบค้นเพื่อส่งเสริมทักษะด้านดิจิทัล จัดกิจกรรมอบรมเตรียมความพร้อมและทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษา ภายใต้โครงการโครงการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการจัดทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาเพื่อประเมินความพร้อมและยกระดับทักษะดิจิทัลตามนโยบายการพัฒนาทักษะดิจิทัลของมหาวิทยาลัย โดยมีนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทั้งสิ้น จำนวน 1,598 คน เข้ารับการทดสอบจำนวน 1,138 คน ผลการดำเนินการปรากฏว่ามีนักศึกษาผ่านการทดสอบจำนวน 826 คน	-

ที่	ประเด็นข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	ความก้าวหน้าในการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
			คิดเป็นร้อยละ 72.58 และไม่ผ่านการทดสอบจำนวน 312 คน คิดเป็นร้อยละ 27.42 คน ของผู้เข้าสอบทั้งหมด	
18	พัฒนาระบบ One-Stop service ผ่านระบบออนไลน์ พร้อมจัดทำคู่มือและวิดีโอแนะนำการใช้บริการ	คู่มือการให้บริการ และรบกวนอัปเดตวิดีโอการเข้าใช้งานระบบห้องสมุด	-ระบบ WALAI AutoLib (ยืม-คืนหนังสือ) -Facebook สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำช่องทางการการสื่อสารกับผู้ใช้บริการ เช่น - FAQs ถาม-ตอบ https://www.lib.sskru.ac.th/arit-faqs/ - บริการช่องทางการติดต่อหน้าเว็บไซต์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ www.lib.sskru.ac.th - บริการผ่านคู่มือการให้บริการ - บริการผ่านช่องทางอีเมล arit@sskru.ac.th - เพจสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ SSKRU	-
19	ส่งเสริมการสร้างรายได้จากบริการ เช่น หลักสูตรฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การให้บริการพื้นที่และอุปกรณ์สำหรับประชุม การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนดิจิทัล และบริการออกแบบเว็บไซต์ เพื่อความยั่งยืนขององค์กร	หน่วยงานภายนอกได้ประสานความร่วมมือในการขอใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อดำเนินการจัดสอบ และ/หรือจัดอบรมด้านต่าง ๆ ตามช่วงวันและเวลาที่กำหนด ภายใต้แนวปฏิบัติและเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยที่กำหนด	มหาวิทยาลัยได้ให้บริการเข้าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	-

2. การบริหารความเสี่ยง

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง	สาเหตุที่เป็นที่มาของประเด็นความเสี่ยง	แนวทางในการจัดการแก้ไข	โครงการที่จะดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด
1	ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	1. การใช้ซอฟต์แวร์ไม่ถูกลิขสิทธิ์ส่งผลให้เกิดช่องโหว่ทำให้ไม่ได้รับการอัปเดตด้านความปลอดภัย 2. ขาดการติดตั้งและปรับปรุงซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัสและมัลแวร์อย่างสม่ำเสมอ ผลที่ตามมาทำให้ข้อมูลบนเครื่องมีโอกาสถูกขโมย และถูกทำลายได้	1. มีข้อจำกัดด้านงบประมาณ ในการจัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ เนื่องจากราคาลิขสิทธิ์มีมูลค่าสูง และต้องต่ออายุทุกปีไม่สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ 2. จัดทำแผนจัดสรรงบประมาณสำหรับซอฟต์แวร์ที่จำเป็นเร่งด่วน เน้นจัดหาสิทธิด้านความปลอดภัยและระบบปฏิบัติการหลัก แต่ยังไม่ครอบคลุมซอฟต์แวร์ ทั้งหมด 3. การติดตั้งซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัสและมัลแวร์ยังไม่ครอบคลุมทุกเครื่องในเครือข่าย 4. ขาดงบประมาณในการจัดซื้อซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัสที่มีประสิทธิภาพสูงและมีลิขสิทธิ์ถูกต้อง		

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง	สาเหตุที่เป็นที่มาของประเด็นความเสี่ยง	แนวทางในการจัดการแก้ไข	โครงการที่จะดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด
			5. ขาดการกำหนดนโยบาย การ อัปเดตและปรับปรุงซอฟต์แวร์ ด้านความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ 6. มีการติดตั้งซอฟต์แวร์ป้องกัน ไวรัส แบบฟรีแวร์บางส่วนแต่มีข้อจำกัด ด้านประสิทธิภาพและการรองรับภัยคุกคามรูปแบบใหม่		

ส่วนที่ 3 การปฏิบัติตามพันธกิจหลัก

1. พันธกิจหลัก

ลำดับ	พันธกิจหลัก	ผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก	ปัญหา/อุปสรรค
	1) พัฒนาและให้บริการทรัพยากรการเรียนรู้ที่ทันสมัย	1. สำนักมีพื้นที่ให้บริการบริเวณ ชั้น 1 และห้องประชุมกลุ่มย่อย ชั้น 3 ให้เสียบสบเหมาะกับการอ่าน หนังสือ การทำงาน การนั่งเล่นผ่อนคลาย และมีพื้นที่ให้บริการ Co-working space	1. มีงบประมาณที่จำกัด
	2) เสริมสร้างโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีเครือข่าย 2. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย	1. อุปกรณ์บางส่วนเกิดความชำรุดเสียหายเนื่องจากระยะเวลาการใช้งาน 2. ต้องมีการขยายพื้นที่ให้บริการเครือข่ายเพิ่มเติมตามความต้องการที่เพิ่มขึ้น 3. ต้องมีการบำรุงรักษาระบบอย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกันปัญหา
	3) สนับสนุนการเรียนรู้และการทดสอบผ่านเทคโนโลยี	1. ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล สำหรับนักศึกษา	1. นักศึกษาไม่เข้าสอบตามรอบที่จัดสอบ ทำให้ต้องมีการเก็บตก
	4) พัฒนาวัตถุกรรมและการสร้างสื่อการเรียนรู้	1. พัฒนาสื่อวัตถุกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา 2. จัดหาและส่งเสริมการใช้สื่อวัตถุกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	1. บางโครงการไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน เช่น โครงการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ 2. ต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาสื่อให้ทันสมัยอยู่เสมอ

	5) ส่งเสริมการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่นและภูมิภาค	1.ดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการพัฒนา ห้องสมุดโรงเรียนบ้านหนองแก้วสำโรง ตำบลหนองแก้ว อำเภอเมืองฯ จังหวัดศรีสะเกษ	1. การจัดสรรงบประมาณ ไม่ตรงตามความประสงค์ ของกลุ่มเป้าหมาย เนื่องจากงบประมาณมี จำนวนจำกัด
	6) พัฒนาบุคลากรและเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริการ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร	1. พัฒนาระบบการบริหาร จัดการองค์กรและการ ปฏิบัติงานให้มีความ คล่องตัว 2. ส่งเสริมบุคลากรให้ ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อ ก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

หมายเหตุ : สำนัก / สถาบัน สามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติมตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน หากท่านเห็นว่าจะเป็น
ประโยชน์ต่อการประเมินผลการติดตามตรวจสอบ

2. การบริหารจัดการ

การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหาร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหาร ดังนี้

ที่	ชื่อระบบ	รายละเอียด	สถานะ
1	WALAI AutoLib (ยืม-คืนหนังสือ)	ระบบห้องสมุด ยืม-คืน ค้นหาหนังสือ เก็บประวัติสมาชิก	
2	ระบบเก็บสถิติผู้เข้าใช้บริการ	เก็บสถิติชั้น 1/5, Responsive, รายวัน/รายเดือน	
3	ระบบจองห้องประชุมกลุ่มย่อย ชั้น 3/5	จอง/คืนห้องแบบ real-time แสดงสถานะ เก็บสถิติ	

ที่	ชื่อระบบ	รายละเอียด	สถานะ
4	ระบบห้องมินิเธียเตอร์	จองห้องดูภาพยนตร์ พร้อมสถิติผู้ใช้	
5	ระบบแจก Email นักศึกษา (Gmail/MS365)	แสดง Username/Password ชั่วคราวของนักศึกษา	
6	ระบบออกไปประกาศ/ผลสอบ Digital Literacy	ออกไปรับรองและดูคะแนนสอบดิจิทัล	
7	จัดการรายชื่อนักศึกษาใหม่ → WALAI AutoLib	นำเข้ารายชื่อใหม่อัตโนมัติ ลดความผิดพลาด	
8	Authentication สำหรับอีเมลองค์กร	ยืนยันตัวตนเพื่อใช้งานอีเมลองค์กรอย่างปลอดภัย	
9	ยืนยันตัวตนเพื่อเข้าใช้อินเทอร์เน็ต	ควบคุมสิทธิการใช้งานเครือข่าย	
10	กล้องวงจรปิด (CCTV)	ดูแลความปลอดภัยในพื้นที่สำคัญ	
11	อีเมลองค์กร/คลาวด์/แอปสำนักงาน	อีเมล คลาวด์ แอปสำนักงานออนไลน์	
12	เว็บไซต์ทดสอบทักษะดิจิทัล	ทดสอบ/ประเมินทักษะดิจิทัลของบุคลากร/ นักศึกษา	
13	พัฒนาแอปพลิเคชันภายใน/ภายนอก	พัฒนาแอปตามความต้องการของหน่วยงาน	
14	ระบบเงินเดือนบุคลากร	บริหารเงินเดือน โป่งใส ตรวจสอบได้	

ที่	ชื่อระบบ	รายละเอียด	สถานะ
15	ระบบบริหารแผนงานและงบประมาณ	วางแผนและติดตามงบประมาณ	
16	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	จัดการเอกสารราชการออนไลน์	
17	E-Service รวมบริการ	งานธุรการครบวงจรสำหรับบุคลากร	
18	ระบบ REG (ลงทะเบียนเรียน/ผลการเรียน)	ลงทะเบียน ตรวจสอบผลการเรียน	
19	ระบบสมัครนักศึกษา	สมัครเรียนออนไลน์	
20	ระบบส่งผลการเรียนออนไลน์	สำหรับอาจารย์ส่งผลการเรียน	
21	ตารางเรียน ตารางสอบ	ตารางเรียนและสอบอัตโนมัติ	
22	พิมพ์รายชื่อนักศึกษา	รายงาน/พิมพ์เอกสารรายชื่อ	
23	ระบบเกรดสะสม	ตรวจสอบเกรดของนักศึกษา	
24	MIS สถิตินักศึกษา/วิชาการ	วิเคราะห์สถิติด้านการศึกษา	
25	ระบบออนไลน์คอร์ส	สนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์	
26	ระบบตรวจสอบแผนการเรียน/มคอ.	ติดตามการเรียนการสอนของหลักสูตร	
27	เว็บไซต์คณะครุศาสตร์	ช่องทางสื่อสารและบริการเฉพาะคณะ	

ที่	ชื่อระบบ	รายละเอียด	สถานะ
28	เว็บไซต์สำนักวิทยบริการ	รวมบริการห้องสมุดและเทคโนโลยี	
29	OASS (งานบริการการศึกษา)	ระบบงานทะเบียน OASS	
30	ระบบกู้ยืมเงิน กยศ.	สำหรับนักศึกษาขอกู้ยืม กยศ.	
31	ระบบรับส่งข้อสอบ	ส่งข้อสอบ/จัดเก็บข้อสอบ	
32	ระบบแผนยุทธศาสตร์/คู่มือพัฒนา	คู่มือและแผนยุทธศาสตร์ออนไลน์	
33	ปฏิทินกิจกรรม	ปฏิทินกิจกรรมมหาวิทยาลัย	
34	Dashboard real-time	แสดงสถิติและ KPI ของหน่วยงานแบบเรียลไทม์	○
35	ระบบสถิติ/เชื่อมแผนงานและงานวิจัย	ส่งสถิติไปยังแผนยุทธศาสตร์และงานวิจัย	○
36	MOOCs/Credit Bank Platform	รองรับหลักสูตรระยะสั้นและ lifelong learning	○
37	ฐานข้อมูลศิลปวัฒนธรรมดิจิทัล	รวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลวัฒนธรรม	○
38	แอปบริการวิชาการเพื่อท้องถิ่น	รองรับโครงการพัฒนาท้องถิ่นแบบเชิงรุก	○

 = 33 ระบบ (ดำเนินการแล้ว / มีอยู่จริง)

○ = 5 ระบบ (อยู่ระหว่างพัฒนา / แผนอนาคต)

การบริหารทรัพยากร (วางแผนกำลังคน/การสรรหา/การพัฒนาบุคลากร ฯลฯ)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการวางแผนกำหนดกรอบอัตรากำลังคนภายในสำนักฯ ดังนี้

ขออัตรากำลัง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ส่วนราชการ/ ส่วนงานภายใน	อัตรากำลัง ที่พึงมี	อัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน				รวม	อัตรากำลังที่ ขาด
		ข้าราชการ	พนักงานในสถาบัน อุดมศึกษา		พนักงาน ราชการ		
			จบแผ่นดิน	เงินรายได้			
งานบริหารงานทั่วไป	9		1	3		4	5
งานวิทยบริการ	9		3		3	6	3
งานพัฒนาวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	6			1		1	5
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	8		1	1		2	6
งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร	8		1	3		4	4
รวม	40		6	8	3	17	23

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากร จำนวน 2 โครงการ ดังนี้

1. โครงการพัฒนาความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

ในวันอังคารที่ 24 มิถุนายน 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารบรรณราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ วันที่ 24 มิถุนายน 2568 เวลา 09.00 น. อาจารย์ ดร.เจษฎา ชาทรี รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการพัฒนาความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา โพนแก้ว ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กล่าวรายงาน พร้อมด้วยบุคลากร เข้าร่วมอบรม โครงการนี้มีวัตถุประสงค์สร้างความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ได้รับเกียรติจาก นายจรัส โนนกอง หัวหน้างานบริหารบุคคล และนายสะอาด ศิริโชติ ผู้อำนวยการ กองนโยบายและแผน เป็นวิทยากรในครั้งนี้ ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารบรรณราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ




ข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ




โครงการพัฒนาความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

วันที่ 24 มิถุนายน 2568 เวลา 09.00 น.

อาจารย์ ดร.เจษฎา ชาทรี รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการพัฒนาความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา โพนแก้ว ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กล่าวรายงาน พร้อมด้วยบุคลากร เข้าร่วมอบรม โครงการนี้มีวัตถุประสงค์สร้างความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ได้รับเกียรติจาก นายจรัส โนนกอง หัวหน้างานบริหารบุคคล และนายสะอาด ศิริโชติ ผู้อำนวยการ กองนโยบายและแผน เป็นวิทยากรในครั้งนี้ ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารบรรณราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ










สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ อาคารบรรณราชนครินทร์
319 ถนนไทยพัฒนา ตำบลโพธิ์ อำเภอเมืองศรีสะเกษ
จังหวัดศรีสะเกษ 33000



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ SSKRU



arit@sskru.ac.th



www.lib.sskru.ac.th



0 4561 7984

2. โครงการ ศึกษาดูงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ และสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2568 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา โพนแก้ว ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมด้วยบุคลากร เข้าศึกษาดูงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ด้านการจัดการระบบสารสนเทศการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และวันที่ 29 พฤษภาคม 2568 เข้าศึกษาดูงานสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น ด้านเทคโนโลยีห้องสมุดและงานคอมพิวเตอร์ รวมทั้งงานบริการห้องสมุด และได้เข้าเยี่ยมชมพื้นที่ให้บริการและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ในห้องสมุดยุคใหม่ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต จัดขึ้นระหว่างวันที่ 28 - 29 พฤษภาคม 2568 เพื่อพัฒนาบุคลากรและนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานนำมาต่อยอดและพัฒนางาน ในด้านต่างๆ

วันที่ 28-29 พฤษภาคม 2568

NEWSLETTER

จดหมายข่าว

ประชาสัมพันธ์




เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2568 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา โพนแก้ว ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมด้วยบุคลากร เข้าศึกษาดูงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ด้านการจัดการระบบสารสนเทศการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และวันที่ 29 พฤษภาคม 2568 เข้าศึกษาดูงานสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น ด้านเทคโนโลยีห้องสมุดและงานคอมพิวเตอร์ รวมทั้งงานบริการห้องสมุด และได้เข้าเยี่ยมชมพื้นที่ให้บริการและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ในห้องสมุดยุคใหม่ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต จัดขึ้นระหว่างวันที่ 28-29 พฤษภาคม 2568 เพื่อพัฒนาบุคลากรและนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานนำมาต่อยอดและพัฒนางาน ในด้านต่างๆ












งานประชาสัมพันธ์
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ SSKRU



เว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
<https://www.lib.sskru.ac.th/>



เบอร์โทรศัพท์
0 4561 7984

จากการประเมินความสำเร็จของแผน บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ดังนี้

การบริหารงบประมาณ (มีการดำเนินการหรือวิธีการอย่างไร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล)

การบริหารงบประมาณ โดยมีการแบ่งผู้รับผิดชอบโครงการตามส่วนงานภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทงบ	จำนวนเงิน	ผู้รับผิดชอบโครงการ
งานวิทยบริการ				
1	โครงการ : พัฒนาและปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้	แผ่นดิน	15,000	เริงใจ
		บกศ.	-	
2	โครงการ : จัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทตีพิมพ์	แผ่นดิน	-	วัลลภา+เริงใจ
		บกศ.	65,000	
3	โครงการ : ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรการเรียนรู้และการใช้บริการห้องสมุด	แผ่นดิน	-	สุกัญญา+เริงใจ
		บกศ.	2,000	
4	โครงการ : บำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI Auto Lib	แผ่นดิน	-	วัลลภา
		บกศ.	100,000	
5	โครงการ : ซ่อมและบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ	แผ่นดิน	5,000	สุนีย์
		บกศ.	-	
6	โครงการ : บริการวิชาการเพื่อพัฒนาองค์ความรู้สู่ชุมชน	แผ่นดิน	30,000	ณภาพัช+ลำพึง
		บกศ.	-	
งานเครือข่ายฯ				
7	โครงการ : เช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต	แผ่นดิน	-	ไพบุลย์
		บกศ.	440,000	
8	โครงการ : ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	แผ่นดิน	58,000	เทิดศักดิ์
		บกศ.	-	
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ				
9	โครงการ : ส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล สำหรับนักศึกษา	แผ่นดิน	237,600	วัชร+อภิวัฒน์+วันฉัตร+เริงใจ
		บกศ.	60,000	
งานนวัตกรรมฯ				
10	โครงการ : ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	แผ่นดิน	25,000	วันฉัตร
		บกศ.	-	
งานบริหารทั่วไป				
11	โครงการ : การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	แผ่นดิน	-	ปรวัตร
		บกศ.	9,200	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทงบ	จำนวนเงิน	ผู้รับผิดชอบโครงการ
12	โครงการ : ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	แผ่นดิน	66,500	ศรันญาวิทย์
		บกศ.	-	
13	โครงการ : ส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสและประพฤติมิชอบในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA)	แผ่นดิน	-	จิตอารีย์
		บกศ.	9,100	
14	โครงการ : ประชุมสามัญประจำปี	แผ่นดิน	-	ศรันญาวิทย์
		บกศ.	7,300	
15	โครงการ : บริหารจัดการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	แผ่นดิน	96,500	วรรณิตา
		บกศ.	28,400	
		แผ่นดิน	533,600	
		บกศ.	721,000	
		รวม	1,254,600	

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดสรรงบประมาณให้ทุกส่วนงานภายใต้สำนักฯ เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ และสำนักฯ และมีการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ทุกเดือน และรายงานผลต่อคณะกรรมการเร่งรัดกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย-เบิกจ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ทุกเดือน เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าประสงค์

การกำกับติดตามการดำเนินงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำกับติดตามการดำเนินงานโดยการกำหนดเป้าหมายในการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี โดยเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย กำหนดตัวชี้วัดเพื่อใช้วัดผลและประเมินความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม/โครงการ มอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วนงานผ่านหัวหน้างานติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักทุกเดือน ผ่านการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักทุกๆ 6 เดือน เพื่อรับทราบและพิจารณาผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุง



“เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ และนวัตกรรมด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ มุ่งมั่นพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
พร้อมก้าวสู่การเป็นผู้นำด้านการบริการการศึกษาและเทคโนโลยีในระดับภูมิภาค”

